

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sanok

siedziba: **38-500 Sanok, ul. Kościuszki 23**

tel. **13/46 56 551** fax **13/46 56 553**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH NA:

„Zakup i dostawa autobusu: kierowca+ co najmniej 15 pasażerów+2
osoby na wózkach inwalidzkich na potrzeby przewozu dzieci
niepełnosprawnych ”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy;
- Załącznik nr 4** – opis przedmiotu zamówienia;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655.), zwana dalej ustawą.

SANOK, lipiec 2008r.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23,
38-500 Sanok
pok. nr 201(sekretariat)

przetarg nieograniczony,

oferta na: **„Zakup i dostawę autobusu: kierowca+ co najmniej 15 pasażerów+2 osoby na wózkach inwalidzkich na potrzeby przewozu dzieci niepełnosprawnych”** oraz posiadać napis „nie otwierać przed dniem 11.08.2008r. godz. 10.00”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wplynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnej przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:

- a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 lub w Rozdziale III pkt 1 SIWZ
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **35** dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji:
 - Silnik i układ napędowy – minimum 24 miesiące lub 200 tyś. km.
 - Powłoka lakiernicza - minimum 12miesiący
 - Blachy i perforacje – minimum 10 lat

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: - Wdowiak Paweł i Mendiya Łukasz tel. 13 46 565 83 w godz. 10:00 – 14:00, fax 13 46 565 53 .
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz w formie graficznej bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny, której znaczenie określa procent
Cena brutto z podatkiem VAT -100%
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: wartość autokaru, dostawę na własny koszt do siedziby Zamawiającego, podatek od towarów i usług, ewentualne upusty, rabaty.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sanoku przy ul. Kościuszki 23, w sekretariacie (pokój nr 201, II piętro), w terminie do dnia **11.08.2008r.**, do godz. **09:00**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wplynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.08.2008r.**, o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego – sala narad (pok. Nr 302 , III piętro).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta nr 89/2008 z dnia 31 lipca 2008r.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, terminu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedyńm kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:
Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.

9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą prawo zam. publ.,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 13 pkt 1), niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 3) Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 7 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu na co najmniej 15 pasażerów+2 osoby na wózkach inwalidzkich+kierowca , przystosowanego do przewozu dzieci niepełnosprawnych wg opisu w załączniku nr 4 do SIWZ.

Klasyfikacja zadania według kategorii CPV - 34.12.10.00 -1 Autobusy

data:2008 r.

.....
zatwierdził w imieniu zamawiającego

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON nr NIP

nr konta bankowego.....

nr telefonu nr faxu

e-mail

nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na
„Zakup i dostawę autobusu: kierowca+ co najmniej 15 pasażerów+2 osoby na wózkach inwalidzkich na potrzeby przewozu dzieci niepełnosprawnych”
zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku, na gminnej stronie internetowej oraz biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

- **brutto**..... zł
- słownie:
- podatek VAT w wysokości % tj. zł
- słownie:
- **netto**..... zł
- słownie:

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonam(y) w terminie **35** dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 3**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na:

Nr sprawy GKI 341/18/2008

- Silnik i układ napędowy – minimum 24 miesiące lub 200 tys. km.
- Powłoka lakiernicza - minimum 12miesiący
- Blachy i perforacje – minimum 10 lat

8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

9. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:

- dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)

dnia,

.....
(Nazwa firmy i adres)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zakup i dostawę autobusu: kierowca+ co najmniej 15 pasażerów+2 osoby na wózkach inwalidzkich na potrzeby przewozu dzieci niepełnosprawnych”

- oświadczam(my), że wykonawca którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców*

- oświadczam(my), że wykonawca którego reprezentuję(jemy):

4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

....., dn.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z wykonawców
składających ofertę wspólną*

U M O W A

zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

1. **Gminą Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,
telefon 013/46 565 51 i faks 46 56 553,
NIP 687-17-83-356, REGON 370440749

która dalej jest zwana "**Zamawiającym**"; Zamawiającego reprezentuje:

Mariusz Szmyd **Wójt Gminy Sanok**
przy kontrasygnacie
Agnieszki Haduch **Skarbnika Gminy**

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa autobusu marki, typ..... do przewozu co najmniej 15 pasażerów+2 osoby na wózkach inwalidzkich+kierowca, przystosowanego do przewozu dzieci niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wyspecyfikowany został w treści załącznika nr 4 do SIWZ, który stanowi jednocześnie integralną część umowy.

§ 2. Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia autobusu o którym mowa § 1 w terminie 41 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby zamawiającego w godzinach jego urzędowania i po uprzednim jego zawiadomieniu.
3. Z momentem wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu zgodnie z ust.2 na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia.
4. Fakt dostarczenia autobusu przez Wykonawcę zostanie potwierdzony przez Zamawiającego przez podpisanie faktury.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł+ należny podatek VAT....% w wysokości.....
....., łącznie zł brutto: (słownie: złotych)
w tym 22 % VAT tj.zł (słownie:złotych).
2. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający dokona zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
4. W wynagrodzeniu określonym w pkt. 1 są uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 4. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. W przypadku stwierdzenia w terminie 14 dni od dnia dostawy wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.
2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy następującej gwarancji:
 - 2.1. Silnik i układ napędowy – na okres miesięcy lub tys. km.
 - 2.2. Powłoka lakiernicza - na okres miesięcy
 - 2.3. Blachy i perforacje – na okres lat
3. Łącznie z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcje i certyfikaty dotyczące używania przedmiotu umowy sporządzone w języku polskim. Brak takiej dokumentacji upoważnia Zamawiającego do nie dokonania odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, a Wykonawca będzie w opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy .

§ 5. Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w ten sposób, że: Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru
 - b) 2 % wartości brutto za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad zgodnie z terminem określonym w § 4 ust.1., do dnia faktycznego odbioru w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy,
2. Jeżeli wartość należnych kar umownych nie pokryje wartości poniesionej szkody, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6. Zmiany w umowie

Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Postanowienia końcowe

§8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

Prawa zamówień publicznych,
Kodeksu cywilnego,
oraz wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§9.

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

§10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający :

.....
(pieczęć wykonawcy)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2008) autobusu, na co najmniej 15 osób+2 stanowiska dla wózków inwalidzkich+kierowca, przystosowanego do przewozu dzieci niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Sanok, posiadającego wszelkie niezbędne i wymagane przepisami homologacje i dopuszczenia ruchu.

Kod CPV: 34.12.10.00-1 Autobus

O następujących parametrach:

Nadwozie:

- Długość/szerokość bez lusterek od 7 do 7,5m/od 1,9do 2,1 m, nadwozie z wysokim dachem
- Kolor do uzgodnienia (proponowany przez wykonawcę umieścić w ofercie-pref. żółty, zielony)
- Prawe drzwi boczne przesuwne, drzwi tylne dwuskrzydłowe z szybami ogrzewanymi, zabezpieczenie drzwi przed otwarciem dzieci.
- Boczne listwy ochronne
- Szyba przednia ze szkła klejonego, szyby otwierane elektrycznie w drzwiach przednich
- Szyby pojazdu przyciemniane atermiczne
- Lusterka zewnętrzne szerokokątne, sterowane i ogrzewane elektrycznie.
- Boczne światła sygnalizacyjne, reflektory przeciwmgielne, regulacja zasięgu reflektorów
- Winda elektryczna do pionowego transportu wózków dla niepełnosprawnych lub najazdy do załadunku wózka

Wnętrze:

- Jednoprzędziałowe na co najmniej 15 osób+2 stanowiska dla wózków inwalidzkich+kierowca
- Klimatyzacja przestrzeni kierowcy i przestrzeni pasażerskiej
- Ogrzewanie dodatkowe niezależne od pracy silnika
- Nagłośnienie+instalacja
- Osłona przeciwsłoneczna dla kierowcy i pasażera
- Półka nad przednią szybą
- Lusterko wsteczne wewnętrzne
- Oświetlenie przestrzeni kierowcy i pasażerskiej
- Trzypunktowe automatyczne pasy bezp. dla pasażerów, pas bezpieczeństwa z urządzeniem zwijającym.
- Siedzenia pokryte tapicerką materiałową, siedzenie kierowcy regulowane, zagłówki kierowcy i pasażera obok kierowcy regulowane na wysokość
- Zespoły foteli za kierowcą z podłokietnikami przy fotelach skrajnych, odchylane
- Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową, pokrycie ścian, sufitu oraz słupków bocznych tapicerką miękką.
- Stopień wejściowy wewnątrz z oświetleniem
- Stopień ułatwiający wsiadanie przy drzwiach przesuwnych wysuwany elektrycznie.

Zabezpieczenie i wyposażenie pojazdu:

- Poduszka powietrzna dla kierowcy
- Zestaw autokarowy :RADIO CD z możliwością odtwarzania MP3
- Immobilizer, center zamek sterowany falami radiowymi, alarm antywłamaniowy
- Koło zapasowe
- Dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi

Elementy trakcyjne

- Układ hamulcowy hydrauliczny dwuobwodowy z systemem ABS,ASR,EVB lub równoważny spełniający podobne zadania

Nr sprawy GKI 341/18/2008

- Wzmocniony stabilizator osi tylnej i przedniej
- Elektroniczny układ stabilizacji jazdy
- Hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi
- Wspomaganie układu kierowniczego
- Ogranicznik prędkości (90 km/h)

Napęd

- Skrzynia biegów manualna 6-biegowa
- Silnik wysokoprężny z normą spalin Euro 4, moc min.105 KM, pojemność 2000-3000 cm³

Warunki:

- Samochód musi posiadać instrukcję w języku polskim
- Gwarancja na silnik i układ napędowy – minimum 24 miesiące lub 200 tyś. km.
- Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 12miesiący
- Gwarancja na blachę i perforacje nadwozia – minimum 10 lat